

**СТАТУТ  
ПРЭМІІ ІМЯ МІХАЛА АНЕМПАДЫСТАВА**

(далей па тэксце – Статут Прэміі)

**I. ПРЭМІЯ ІМЯ МІХАЛА АНЕМПАДЫСТАВА: АСНОЎНЫЯ ПАЛАЖЭННІ**

1.1. Арганізатарамі прэміі імя Міхала Анемпадыстава (далей па тэксце – «Прэмія») з’яўляюцца рэспубліканскае грамадскае аб’яднанне «Беларускі ПЭН-цэнтр» (далей па тэксце – «Беларускі ПЭН-цэнтр»), ТАА “Н&L” (Н&L sp. z o. o.), фонд “Адкрытая культура” (Fundacja Open Culture), Лятучы ўніверсітэт і грамадскае аб’яднанне “Беларускі саюз дызайнераў” (далей па тэксце – Беларускі саюз дызайнераў). Прадстаўнікі сузаснавальнікаў з’яўляюцца Аргкамітэтам Прэміі (далей па тэксце - «Аргкамітэт прэміі»). Аргкамітэт Прэміі ў сваёй дзейнасці кіруецца Статутам Прэміі і заканадаўствам Рэспублікі Беларусь, якое датычыцца тэматыкі конкурсу Прэміі.

1.2. Мэты прэміі:

1.2.1. вызначэнне найлепшых вокладак беларускіх кніг;

1.2.2. падтрымка дызайнераў беларускай кнігі;

1.2.3. ушанаванне памяці выбітнага дзеяча беларускай культуры Міхала Анемпадыстава (1964 – 2018).

1.3. Прэмія прысуджаецца аўтару або камандзе аўтараў за найлепшую вокладку беларускай кнігі, выдадзенай у годзе, што папярэднічае году намінацыі на гэтую прэмію.

1.4. Да ўдзелу можна заяўляць вокладкі беларускіх кніг. Беларускай кнігай лічыцца кніга:

- выдадзеная на беларускай мове незалежна ад месца выдання;
- выдадзеная на іншай мове (пры гэтым адпаведнасць намінаванай кнігі панятку “беларуская кніга” ў кожным канкрэтным выпадку вызначаецца сябрамі журы большасцю галасоў).

1.5. Кніга, якая намінуецца на конкурс Прэміі, павінна быць выдадзеная ў папяровым выглядзе, у прамежку часу паміж 1 студзеня і 31 снежня каляндарнага года, за які быў абвешчаны конкурс Прэміі. Калі кніга, якая намінуецца на конкурс Прэміі, выйшла ў прамежку часу паміж 1 студзеня і 31 снежня каляндарнага года, за які быў абвешчаны конкурс, але з нейкай прычыны не была пададзеная на Прэмію, то яна можа падавацца ў наступным каляндарным годзе.

1.6. Для ўдзелу ў конкурсе Прэміі адсутнічаюць абмежаванні для аўтараў вокладак паводле ўзросту, грамадзянства, месца жыхарства і месца публікацыі твораў. Намінуюцца кнігі жывых аўтараў вокладак.

1.7. Парадак рэалізацыі конкурсу Прэміі на бягучы год, працэдуры прыёму заявак, а таксама ўзнагароды пераможцам вызначаюцца Рэгламентам Прэміі, які зацвярджаецца

Аргкамітэтам Прэміі, з'яўляецца *Дадаткам №1* да Статута і можа змяняцца на працягу правядзення конкурсу Прэміі.

## II. ЭТАПЫ ПРЭМІІ

2.1. Конкурс Прэміі складаецца з наступных этапаў:

Першы этап: прыём заявак і кніг Аргкамітэтам на конкурс Прэміі;

Другі этап: публічнае абвясчэнне Поўнага спісу вокладак кніг, прынятых да ўдзелу ў конкурсе Прэміі;

Трэці этап (апцыянальна): публічнае абвясчэнне Доўгага спісу вокладак-намінантак конкурсу Прэміі;

Чацвёрты этап: публічнае абвясчэнне Кароткага спісу вокладак-фіналістак конкурсу Прэміі;

Пяты этап: абвясчэнне і ўрачыстая цырымонія ўзнагароджання лаўрэата/лаўрэатаў Прэміі.

2.2. З удзелу ў конкурсе Прэміі выключаюцца кнігі і вокладкі, аўтарамі ці суаўтарамі якіх з'яўляюцца сябры Журы Прэміі, Каардынатар Прэміі і/ці асобы, якія маюць дачыненне да падліку галасоў.

2.3. Лаўрэаты Прэміі могуць удзельнічаць у якасці намінантаў у наступных сезонах Прэміі.

2.4. Заяўляць вокладкі на конкурс Прэміі ўпаўнаважаныя:

а) выдавецтвы;

б) сябры Журы Прэміі;

в) чальцы Аргкамітэта Прэміі;

г) творчыя аб'яднанні, культурніцкія інстытуцыі, літаратурныя СМІ.

Форма і змест заяўкі на конкурс Прэміі, а таксама адрас, на які неабходна дасылаць заяўкі, вызначаны ў пп. 3,4,5 Рэгламенту.

2.5. Іншыя фізічныя і юрыдычныя асобы (у тым ліку самі аўтары кніг і аўтары вокладак) могуць падаваць прапановы для падачы заявак у Аргкамітэт Прэміі. Аргкамітэт Прэміі можа адмовіць або прыняць прапанову і дазволіць падачу заяўкі на конкурс Прэміі ў адпаведнасці з п. 2.4. Статута і п. 3,4,5 Рэгламенту.

2.6. Кнігу, якая заяўленая да ўдзелу ў конкурсе Прэміі, можна выключыць з удзелу паводле жадання самога аўтара вокладкі (усяго аўтарскага калектыву ці ягоных асобных сябраў) на этапе Поўнага спісу. Для гэтага аўтару вокладкі неабходна накіраваць пісьмовую просьбу на адрас Аргкамітэта прэміі. Калі вокладка кнігі мае некалькі аўтараў і іх жаданні адносна ўдзелу/няўдзелу ў конкурсе Прэміі разыходзяцца, то рашэнне адносна ўдзелу/няўдзелу вокладкі кнігі ў конкурсе Прэміі прымае Аргкамітэт.

2.7. У конкурсе можа ўдзельнічаць любая колькасць вокладак аднаго аўтара.

### III. АРГКАМІТЭТ ПРЭМІІ

- 3.1. Аргкамітэт Прэміі складаецца са старшыні Беларускага ПЭН-цэтра (або іншага прадстаўніка арганізацыі, дэлегаванага ў Аргкамітэт), прадстаўнікоў фонду “Адкрытая культура” (Fundacja Open Culture), Лятучага ўніверсітэта і Беларускага саюза дызайнераў.
- 3.2. Аргкамітэт Прэміі прызначае Каардынатора Прэміі – асобу, якая каардынуе працу Аргкамітэта Прэміі, Журы Прэміі і ўсяго прэміяльнага працэсу. У некаторых выпадках пасада і абавязкі Каардынатора могуць быць падзеленыя паміж некалькімі асобамі.
- 3.3. Каардынатар не мае права голасу пры выбары лаўрэатаў Прэміі. Абавязкі каардынатора Прэміі вызначаюцца *Дадаткам №2*.
- 3.4. Перад абвешчэннем прыёму вокладак на конкурс Аргкамітэт Прэміі зацвярджае Рэгламент Прэміі на бягучы год.
- 3.5. Аргкамітэт Прэміі прымае рашэнні на падставе Статута Прэміі і Рэгламенту Прэміі на бягучы год. Па пытаннях, не ўрэгуляваных Статутам і Рэгламентам, Аргкамітэт Прэміі прымае рашэнні, кіруючыся прынцыпам слушнасці, характарам Прэміі і яе падставаў.
- 3.6. Склад Аргкамітэта можа пашырацца. Новых кандыдатаў у чальцы Аргкамітэта могуць прапаноўваць дзейныя сябры Аргкамітэта. Новыя сябры прымаюцца толькі кансэнсусам.
- 3.7. Сяброўства арганізацыі ў Аргкамітэце можа быць прыпыненае па ўласным жаданні або ў выпадку абгрунтаванага рашэння Аргкамітэта (рашэнне аб гэтым прымаецца не менш чым  $\frac{2}{3}$  галасоў ад агульнага колькаснага складу Аргкамітэта).
- 3.8. Сябры Аргкамітэта абавязаныя захоўваць у таямніцы пытанні ходу пасяджэнняў і галасавання Журы.

### IV. ЖУРЫ ПРЭМІІ

- 4.1. Колькасць сябраў Журы Прэміі кожны год вызначаецца Аргкамітэтам Прэміі.
- 4.2. Сябры Журы Прэміі прызначаюцца Аргкамітэтам Прэміі.
- 4.3. Сябры Аргкамітэта Прэміі не маюць права абірацца ў Журы Прэміі.
- 4.4. Працу Журы Прэміі курыруе Каардынатар Прэміі ў шчыльнай супрацы з Аргкамітэтам Прэміі.
- 4.5. Сяброўства ў Журы Прэміі заканчваецца а) з уручэннем узнагароды, б) калі сябра Журы Прэміі не мае магчымасці выконваць свае абавязкі далей, в) калі падае афіцыйную

пісьмовую адмову на адрас Аргкамітэта Прэміі, г) у выніку парушэння Статута або Рэгламенту Прэміі. У гэтым выпадку Аргкамітэт Прэміі можа прызначыць новага сябра Журы Прэміі.

## **V. ПРАВЫ І АБАВЯЗКІ СЯБРАЎ ЖУРЫ ПРЭМІІ**

5.1. Сябры Журы Прэміі абавязаныя вывучыць усе вокладкі кніг, прынятыя да ўдзелу ў конкурсе Прэміі, а таксама прачытаць усе кнігі, абраныя для Кароткага спісу Прэміі, і прысутнічаць на пасяджэннях Журы.

5.2. Прысутнасць сябраў Журы на пасяджэннях Журы ў абгрунтаваных выпадках можа адбывацца ў фармаце відэа- або аўдыяканферэнцый. Сябра Журы, які не мае магчымасці прыняць удзел у пасяджэнні, можа прадставіць Каардынатару пісьмова свае прапановы, у адпаведнасці з мэтай і прадметам дадзенага пасяджэння.

5.3. Кожны з сябраў Журы Прэміі абавязаны зацвердзіць Поўны, Доўгі, Кароткі спіс кніг, якія прэтэндуюць на Прэмію, лаўрэатаў Прэміі ў адпаведнасці з працэдурамі, прынятымі Статутам і Рэгламентам. Журы ацэньвае дызайн, паліграфічнае выкананне, таксама можа брацца пад увагу адпаведнасць зместу кнігі.

5.4. Сябры Журы абавязаныя захоўваць у таямніцы пытанні ходу пасяджэнняў, галасаванняў і абмеркаванняў. Сябры Журы абавязаныя захоўваць у таямніцы прынятыя падчас пасяджэнняў рашэнні да моманту іх афіцыйнага абвешчання.

5.5. Сябры Журы абавязаныя не перадаваць нікому перасланыя ім электронныя версіі кніг, пададзеных на Конкурс. Папяровыя кнігі, пададзеныя на конкурс Прэміі, з'яўляюцца ўласнасцю Аргкамітэта Прэміі.

5.6. Сябры Журы прымаюць рашэнні на пасяджэннях на падставе Статута Прэміі і Рэгламенту Прэміі на бягучы год.

5.7. Па пытаннях, не ўрэгуляваных Статутам і Рэгламентам, Журы прымае рашэнні згодна з уласным меркаваннем, кіруючыся прынцыпамі слушнасці, характарам прэміі і яе падстаў.

5.8. Абмеркаванні Журы Прэміі падчас пасяджэнняў і прынятыя рашэнні фіксуюцца ў пратаколах пасяджэнняў.

5.9. Для вырашэння спрэчных пытанняў сябры Журы Прэміі могуць ініцыяваць скліканне дадатковага пасяджэння Журы Прэміі і прадстаўнікоў Аргкамітэта Прэміі. За прыняцце рашэння пра дадатковае пасяджэнне павінна прагаласаваць мінімум 2 (два) сябры Журы Прэміі.

5.10. Рашэнне журы наконт прысуджэння (або непрысуджэння) Прэміі з'яўляецца канчатковым і не можа быць абскарджанае.

## VI. МЕХАΝІЗМ ГАЛАСАВАННЯ І ВІЗНАЧЭННЯ ЛАЎРЭАТАЎ

6.1. Журы прымае рашэнні адносна Поўнага, Доўгага (калі вызначаецца) і Кароткага спісаў шляхам галасавання сябраў журы.

6.2. Пераможца вызначаецца на пасяджэнні журы таемным галасаваннем простаі большасцю галасоў. Сябры Журы галасуюць пісьмова, пазначаючы ў бюлетэні сваё імя.

6.3. Таямніца галасавання захоўваецца Каардынатарам Прэміі — адзіным, хто ведае пра выбар кожнага з сябраў Журы.

6.4. Бюлетэні за сябраў Журы, якія галасуюць дыстанцыйна, запаўняе Каардынатар, які павінен далучыць да бюлетэня раздрукаваны электронны ліст ці іншы дакумент, які пацвярджае выбар.

6.5. Механізм фармавання Доўгага спіса (калі вызначаецца):

6.5.1. Кожны сябра Журы ацэньвае кожную з вокладак Поўнага спіса па 10 бальнай сістэме (дзе 1 бал — найменшая адзнака, 10 балаў — найвышэйшая).

6.5.2. Вокладкі, якія набралі больш за ўсё балаў, праходзяць у Доўгі спіс. У Доўгі спіс уваходзіць ад 15 (пятнаццаці) да 20 (дваццаці) вокладак. Канчатковая колькасць вокладак у Доўгім спісе вызначаецца калегіяльна сябрамі Журы.

6.5.3. Калі за месца ў Доўгім спісе спаборнічае некалькі вокладак, па іх праводзіцца дадатковае галасаванне. Кожны з сябраў Журы мае 1 голас, які аддаецца за адну з вокладак, што прэтэндуюць на месца ў Доўгім спісе.

6.5.4. Каардынатар Прэміі не дае сябрам Журы інфармацыю, колькі балаў атрымала кожная з кніг, якая прайшла ў Доўгі спіс.

6.6. Механізм фармавання Кароткага спіса:

6.6.1. Кожны сябра Журы ацэньвае кожную з вокладак Доўгага спісу (калі вызначаецца) ці Поўнага спісу намінаваных кніг па 10 бальнай сістэме (дзе 1 бал — найменшая адзнака, 10 балаў — найвышэйшая).

6.6.2. Вокладкі, якія набралі больш за ўсё балаў, праходзяць у Кароткі спіс. У Кароткі спіс уваходзіць ад 5 (пяці) да 10 (дзесяці) вокладак. Канчатковая колькасць вокладак у Доўгім спісе вызначаецца калегіяльна сябрамі Журы.

6.6.3. Калі за месца ў Кароткім спісе спаборнічае некалькі кніг, па іх праводзіцца дадатковае галасаванне. Кожны з сябраў Журы мае 1 голас, які аддаецца за адну з кніг, што прэтэндуюць на месца ў Кароткім спісе.

6.6.4. Каардынатар Прэміі не дае сябрам Журы інфармацыю, колькі галасоў атрымала кожная з кніг, якая прайшла ў Кароткі спіс.

6.7. Механізм галасавання за пераможцу:

6.7.1. Кожны сябра Журы абірае трох кандыдатаў у пераможцы.

6.7.2. Кніга, якая набрала найбольшую колькасць балаў, становіцца пераможцай.

6.7.3. У выпадку, калі за перамогу спаборнічае дзве або больш кніг, па іх праводзіцца дадатковае галасаванне. Кожны з сябраў Журы абірае найлепшую кнігу з тых, якія спаборнічаюць за перамогу, абраная кніга атрымлівае 1 (адзін) бал. Перамагае кніга, якая набрала найбольшую колькасць балаў.

6.8. Таямніца галасавання Журы раскрываецца каардынатарам Прэміі толькі Аргкамітэту Прэміі.

## **VII. ЗАКЛЮЧНЫЯ ПАЛАЗЭННІ**

7.1. Змены ў Статут уносяцца і зацвярджаюцца Аргкамітэтам Прэміі. Статут пачынае дзейнічаць з даты зацвярджэння яго Аргкамітэтам Прэміі.

**РЭГЛАМЕНТ ПРАВЯДЗЕННЯ  
ПРЭМІІ ІМЯ МІХАЛА АНЕМПАДЫСТАВА  
У 2020 ГОДЗЕ**

1. Тэрміны правядзення паасобных этапаў Прэміі вызначаюцца цягам прэміяльнага сезону, інфармацыя пра тэрміны абвешчаецца на сайце і ў сацсетках Беларускага ПЭН-цэнтра і распаўсюджваецца сярод СМІ.
2. Сума ўзнагароды вызначаецца штогод да моманту ўручэння Прэміі.
3. Заяўка на Прэмію павінна ўтрымліваць наступныя звесткі і матэрыялы:
  - 3.1. інфармацыя пра намінатара, што вылучае вокладку кнігі на Прэмію: імя, прозвішча ці назва арганізацыі, кантактныя нумары тэлефонаў, e-mail;
  - 3.2. кароткая інфармацыя пра аўтара (аўтараў і ступень іх удзелу ў стварэнні вокладкі), кантактныя нумары тэлефонаў, e-mail;
  - 3.3. поўная назва кнігі, выдавецтва, месца, год выдання і ISBN кнігі;
  - 3.4. мінімум адзін папяровы асобнік кнігі (абавязкова ў выпадку ўваходжання вокладкі ў кароткі спіс);
  - 3.5. выява вокладкі кнігі ў электронным фармаце (jpeg + png ці pdf): пярэдні бок і разварот цалкам, а таксама іншыя элементы афармлення кнігі, якія лічыце важнымі для разгляду журы (напр., форзацы).
4. Заяўкі на конкурс Прэміі неабходна дасылаць:
  - а) запаўняючы гугл-форму, спасылка на якую будзе змешчаная ў інфармацыі пра абвешчэнне Прэміі;
  - б) электронныя выявы вокладак павінны быць дасланыя на адрас электроннай пошты [vokladka@gmail.com](mailto:vokladka@gmail.com), з пазнакай у тэме “Назва кнігі і імя ды прозвішча аўтара вокладкі”;
  - в) папяровы асобнік кнігі неабходна перадаць на офіс Беларускага ПЭН-цэнтра (Мінск, вул. Залатая Горка, 2, кв. 101, з 12 да 16 гадзінаў у працоўныя дні, для папярэдняй дамоўленасці тэлефануйце на нумар 8017 224-88-34).
5. Тэрмін прыняцця заявак заканчваецца датай, вызначанай у інфармацыі пра абвешчэнне Прэміі. У абгрунтаваных выпадках тэрмін прыняцця заявак можа быць працягнуты арганізатарамі. На вызначаную дату (да 23:59 па беларускім часе) усе заяўкі мусяць быць атрыманыя Аргкамітэтам Прэміі. Няпоўныя заяўкі і заяўкі, якія паступяць пазней за гэтую дату, прымацца да ўдзелу ў конкурсе Прэміі не будуць.
6. Кнігі, атрыманыя для намінавання на Прэмію, не вяртаюцца.